Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Métallier, veuillez visiter :
capmetallier.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

MÉTALLIER

SESSION 2026

ÉPREUVE EG5 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE, ANGLAIS

Coefficient : 1 Durée : 1 heure

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Le dictionnaire n'est pas autorisé.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : NORTHGATE METAL WORKS, BRISTOL, ROYAUME-UNI

Le sujet comporte deux parties. Répondez en français aux questions de compréhension de l'écrit, sauf lorsqu'une réponse en anglais est demandée. Pour chaque affirmation du tableau, indiquez si elle est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation exacte du texte, entre guillemets. Pour la production écrite, rédigez en anglais entre 150 et 250 mots. Le nombre de mots doit être indiqué à la fin de votre texte.

Les documents DT 1 et DT 2 sont à lire pour répondre aux questions. Aucun savoir professionnel spécialisé n'est nécessaire.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Repérage d'informations, compréhension globale et justification par citation

Lisez attentivement les documents DT 1 et DT 2. Répondez en français aux questions 1.1 à 1.3. Pour la question 1.4, complétez le tableau du document réponse DR 1. Chaque réponse Vrai ou Faux doit être accompagnée d'une citation textuelle exacte, entre guillemets, tirée du document concerné.

1.1 (2 points) Dans le document DT 1, indiquez où se trouve l'entreprise, quelle quantité d'acier elle a collectée l'année dernière et auprès de qui elle l'a collectée.

1.2 (2 points) Dans le document DT 1, expliquez en français l'objectif du programme de réutilisation de l'acier. Citez deux opérations réalisées avant que l'acier soit réutilisé.

1.3 (2 points) À partir du document DT 2, indiquez la durée du programme des apprentis et deux moyens prévus pour les aider à apprendre leur métier et à communiquer avec les clients.

1.4 (4 points) Complétez le tableau du document réponse DR 1. Pour chaque affirmation, cochez Vrai ou Faux et recopiez une citation exacte du document qui justifie votre choix. Chaque affirmation vaut 1 point : 0,5 point pour le choix et 0,5 point pour la citation exacte et pertinente.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un courriel professionnel simple en anglais

Vous travaillez chez Northgate Metal Works. Votre responsable souhaite présenter le programme de réutilisation de l'acier à une entreprise partenaire et lui proposer une visite de l'atelier.

Rédigez en anglais un courriel professionnel de 150 à 250 mots. Dans votre courriel, présentez le programme de réutilisation décrit dans le document DT 1, donnez au moins deux informations concrètes tirées des documents DT 1 et DT 2, expliquez pourquoi une visite de l'atelier pourrait

intéresser le partenaire et proposez une date ou une période pour cette visite. Utilisez une formule d'appel et une formule de politesse adaptées. Indiquez le nombre de mots à la fin de votre texte.

2.1 (10 points) Rédigez le courriel demandé en respectant la longueur indiquée et les éléments de contenu précisés dans la consigne.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : A SECOND LIFE FOR OLD STEEL

English-language feature text

Northgate Metal Works, a small workshop in Bristol, has started a programme to reuse steel from local building sites. Last year, the team collected 18 tonnes of steel from buildings that were being renovated or taken down.

Workers inspect each piece, remove rust and cut the steel to the right size. About 70 per cent of the collected material is suitable for making new gates and handrails. The rest is sent to a recycling centre. Instead of sending the reusable steel abroad, the company sells finished products to customers in the region.

Reuse does not mean skipping safety checks. Every piece is checked before it is used in a new product. The workshop says the programme helps it save material and gives useful steel a longer life.

DT 2 : LEARNING THE JOB AND TALKING TO CUSTOMERS

English-language workplace feature text

At Riverside Fabrication in Leeds, new apprentices follow a two-year training programme. Each apprentice works with a mentor during the first six months. The mentor shows them how to read simple drawings, use hand tools and keep the workshop tidy.

On Fridays, apprentices attend a short English class. They practise speaking clearly and asking questions. These skills are useful because customers often ask about materials, prices and delivery dates.

The workshop also gives each apprentice a checklist for customer conversations. Before a job begins, the apprentice should listen carefully, write down the main details and repeat the delivery date to the customer. The manager says that good communication helps the whole team avoid mistakes.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : question 1.4 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Pour chaque affirmation, cochez Vrai ou Faux. Dans la dernière colonne, recopiez entre guillemets une citation exacte du document DT 1 ou DT 2 qui justifie votre réponse.

Tableau de compréhension et de justification

N°	Affirmation	Vrai	Faux	Citation exacte du document
A	Northgate Metal Works a collecté de l'acier provenant de chantiers locaux.	.....	.....	.....
B	Tout l'acier collecté par Northgate Metal Works est réutilisé pour fabriquer des produits.	.....	.....	.....
C	À Riverside Fabrication, chaque apprenti travaille avec un tuteur pendant les six premiers mois.	.....	.....	.....
D	Les apprentis de Riverside Fabrication reçoivent une liste de contrôle pour leurs échanges avec les clients.	.....	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.